PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de JULIO de 2021

Ingeniero
RENNY MAURICIO MORENO GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2594275
Coordinador Académico Titulada - Centro CEDRUM
SENA - Regional Norte de Santander
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2594275 del año 2021

Yo **EDER LARA TRUJILLO** identificado con la cédula de ciudadanía No. **14395983** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contracto es VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($22.750.000,00) suma que será pagada por el SENA en un primer pago de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS (910.000), 5 mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000,00), y un ultimo pago por DOS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA MIL PESOS (2.340.000) o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 18 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área de informatica diseño y desarrollo de software - software.

Obligaciones Especificas:

• Orientar formación profesional integral en los diferentes municipios del departamento Norte de Santander, de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica del centro CEDRUM. • Formular proyectos formativos de las fichas asignadas en los tiempos requeridos según el procedimiento de la FPI. • Ingresar el proyecto formativo al aplicativo siguiendo las especificaciones del procedimiento. • Crear la ruta de aprendizaje y asociar los aprendices a la misma. • Evaluar los resultados de aprendizaje correspondientes a los programas a que hubiere lugar dentro de la formación PFI (operario, auxiliar, técnica, tecnología, especialización) incluyendo la inducción. • Realizar y presentar a la coordinación académica, la planeación pedagógica con base

en las actividades formuladas en el proyecto productivo. • Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado.

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>I</td>
<td>Orientar cursos de formación titulada y/o complementaria en diferentes Municipios de Norte de Santander, de acuerdo con la programación asignada por La Coordinación Académica del Centro CEDRUM.</td>
<td>Impartir formación en el área de informática diseño y desarrollo de software - software. a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2348245</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION</td><td>48</td><td>160</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr>
<tr><td colspan="4">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td><td>160</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>-Portafolio del instructor.

-Registro de tiempos en Sofía Plus.</td>
</tr>
<tr>
<td>II.</td>
<td>Reportar información relacionada con las acciones de formación en el aplicativo Sofía Plus de forma oportuna y con calidad: Proyecto de formación, Planeación pedagógica, rutas de aprendizajes, juicios de evaluación e inasistencias de aprendices al proceso de formación de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de ejecución de la FPI.</td>
<td>Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación: Ficha: 2348245

Competencia:
240201500: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, asignados al proceso de inducción.

220501032. Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información

Resultado de aprendizaje:

Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena
Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
Concretar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación con base en la política institucional.

22050100603. Aplicar las técnicas de recolección de datos, diseñando los instrumentos
necesarios para el procesamiento de información de acuerdo con la situación planteada

Juicios Evaluativos:

En Sofia Plus se registran los juicios evaluativos de la inducción de algunos aprendices, aún quedan actividades por entregar por parte de estos, por lo que se ha evaluado solo los que han entregado.</td>
<td>-Portafolio del instructor</td>
</tr>
<tr>
<td>III.</td>
<td>Cumplir horas directas de la formación asignada por la coordinación académica en tiempo lugar</td>
<td>Registro de horas y eventos.</td>
<td>Reporte programación semanal mensual.

Reporte de tiempos en Sofía PLUS</td>
</tr>
</table>

	según el objeto contractual		
V.	Las demás que se deriven de la naturaleza del objeto contractual.	Se presenta informe de trazabilidad correspondiente al trabajo desarrollado en la ficha 2348245	Informe de trazabilidad cargado en la carpeta GC

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **50380448** de la planilla, generada por el operador ARUS y periodo correspondiente al mes de **JUNIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Eder Lara Trujillo
Contratista
C.C. No. 14395983 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

RENNY MAURICIO MORENO GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.XXXXX
Coordinador Académico Titulada